Modelo de Caso de Uso: Sistema de Locação de Impressoras

Atores:

Administrador

Funcionário

Cliente

Casos de Uso:

1. Gerenciar Impressoras:

* Cadastrar impressora
* Atualizar impressora
* Deletar impressora
* Visualizar impressoras disponíveis

1. .Gerenciar Clientes:

* Cadastrar cliente (pessoa física/jurídica)
* Atualizar cliente
* Deletar cliente
* Visualizar todos os clientes

1. Gerenciar Contratos de Locação:

* Criar contrato
* Atualizar contrato
* Encerrar contrato
* Visualizar todos os contratos

1. Gerenciar Fornecedores:

* Cadastrar fornecedor de cartuchos/peças
* Atualizar fornecedor
* Deletar fornecedor
* Visualizar fornecedores

1. Gerenciar Ordens de Serviço:

* Criar ordem de serviço
* Atualizar status da ordem de serviço
* Finalizar ordem de serviço
* Visualizar todas as ordens de serviço

1. Gerenciar Manutenções:

* Cadastrar manutenção
* Atualizar manutenção
* Finalizar manutenção
* Visualizar todas as manutenções

1. Gerenciar Funcionários:

* Cadastrar funcionário
* Atualizar dados do funcionário
* Deletar funcionário
* Visualizar todos os funcionários

1. Autenticação e Controle de Acesso:

* Realizar login
* Definir permissões de acesso conforme perfil

1. Emissão de Relatórios:

* Emitir relatório de locação por data/cliente
* Emitir relatório de manutenção por data/cliente/modelo de impressora

:

Fluxo Principal:

O ator seleciona a opção "Cadastrar Impressora".

O sistema apresenta um formulário solicitando informações da impressora (modelo, marca, data de aquisição, status, etc.).

O ator preenche os campos obrigatórios e clica em "Salvar".

O sistema valida as informações e confirma o cadastro da impressora.

O ator é informado do sucesso do cadastro.

Fluxos Alternativos:

4a. Se as informações não forem válidas, o sistema informa o erro e solicita a correção.

5a. O ator pode optar por cadastrar outra impressora ou voltar para o menu principal.